



**COMUNE DI MALALBERGO**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

Comunicata ai Capigruppo Consiliari  
il **16/11/2005** Nr. Prot. **14984**  
 Trasmessa / Ritrasmissione al CO.RE.CO.  
il Nr. Prot.  
il Nr. Prot.

**DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE** **121** del **03/11/2005**

**C O P I A**

**OGGETTO:** CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI MALALBERGO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE.

*Cod. Ente :*

*L'anno DUEMILACINQUE il giorno TRE del mese di NOVEMBRE alle ore 10:30 convocata con le prescritte modalità, nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale.*

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
VOGLI MASSIMILIANO	SINDACO	S
ZANOTTO LINO	VICE SINDACO	S
GUIDETTI MIRKO	ASSESSORE	S
PALMIERI CRISTINA	ASSESSORE	S
LEVORATO TARCISIO	ASSESSORE	S
SPADA GIANPIERO	ASSESSORE	S
ROSA GABRIELE	ASSESSORE	S
SPADA GIAMPIERO		S
<i>TOTALE Presenti</i>		<b>8</b>
<i>TOTALE Assenti</i>		<b>0</b>

Assenti Giustificati i signori :  
*Nessun Assessore risulta assente.*

Assenti Non Giustificati i signori :  
*Nessun Assessore risulta assente ingiustificato.*

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, DOTT.SSA RITA PETRUCCI .

In qualità di SINDACO, il Sig. VOGLI MASSIMILIANO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## **DELIBERAZIONE N. 121 DEL 03/11/2005**

**OGGETTO: CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA DI MALALBERGO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Considerato che l'Amministrazione Comunale fin dagli scorsi anni ha consolidato i rapporti con la Parrocchia di Malalbergo per la realizzazione di attività educative e sociali a favore dei bambini della comunità locale, disciplinando i relativi rapporti attraverso accordi convenzionali;

Preso atto che nell'incontro della Commissione paritetica svoltosi il 07/10/2005 il legale rappresentante della Parrocchia di Malalbergo ha segnalato le difficoltà economiche e gestionali della locale scuola parrocchiale, richiedendo a questa Amministrazione un contributo di € 25.000,00 a sostegno delle attività di gestione per l'a.s. 2005/2006;

Dato atto che:

- la legge n° 62/2000 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione" definisce il sistema nazionale di istruzione, costituito dalle scuole statali e dalle scuole paritarie private, con l'obiettivo prioritario di espandere l'offerta formativa e favorire la generalizzazione della domanda di istruzione dall'infanzia lungo tutto l'arco della vita;
- la scuola dell'infanzia parrocchiale di Malalbergo ha fatto richiesta affinché venga riconosciuta la parità, secondo la previsione del comma 4 dell'art. 1 della legge 62/2000;

Considerato che l'attività educativa svolta dalla Parrocchia attraverso la scuola dell'infanzia "Don Vittorio Messieri" concorre alla finalità più generale perseguita dall'Amministrazione comunale di garantire un'offerta educativa pluralistica e diffusa sul territorio;

Ritenuta pertanto la suddetta richiesta di contributo economico meritevole di accoglimento, in considerazione anche delle difficoltà ad inserire nuovi iscritti nelle scuole materne statali, già complete;

Tenuto peraltro conto delle disponibilità di bilancio e ritenuto congruo concedere un contributo pari ad € 19.000,00, visto anche il bilancio di previsione dei costi dell'attività scolastica parrocchiale per l'anno scolastico 2005/2006, agli atti dell'Ufficio Servizi alla Persona;

Visto lo schema di convenzione predisposto dall'Ufficio Servizi alla Persona;

Richiamati:

- il regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici ad enti pubblici e privati, in particolare gli artt. 6 e 14, che disciplinano la concessione di contributi a favore dei soggetti che svolgono attività di promozione culturale ed educativa nell'ambito del territorio comunale;
- la deliberazione della Giunta comunale n° 20 del 17/02/2005 "Approvazione P.E.G. anno 2005: assegnazione budget, individuazione posizioni organizzative e definizione obiettivi" e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli allegati pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

- 1) Per i motivi di cui in premessa, di concedere un contributo di € 19.000,00 alla Parrocchia di Malalbergo a sostegno in particolare delle attività educative svolte in via ordinaria attraverso la scuola dell'infanzia parrocchiale "Don Vittorio Messieri", disciplinando le modalità di utilizzo del contributo ed i reciproci rapporti con le condizioni previste nella convenzione, il cui schema viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento verrà finanziata con prossima variazione mediante storno dal cap.lo 4188 per € 18.077,00 già previsti per contributi alle Scuole Materne ed inserendo la maggior spesa di € 923,00 con finanziamento a carico del Bilancio;
- 3) Di dare atto che si procederà alla liquidazione con le modalità di cui all'art. 3 dell'allegata convenzione;
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, con successiva e separata votazione unanime, stante l'urgenza di provvedere in merito.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MALALBERGO E LA PARROCCHIA DI MALALBERGO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 6 E 14 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI.**

L'anno DUEMILACINQUE il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
presso la Sede Municipale,

**TRA**

L'Amministrazione Comunale di Malalbergo (di seguito E. L. in quanto Ente Locale),  
P. IVA 00701931206, c. f. 80008310379, rappresentata dalla Dott.ssa Sabrina Zamboni,  
responsabile del Settore Amministrativo Istituzionale – Servizi alla persona, domiciliata per la  
carica presso la Residenza Municipale

**E**

La Parrocchia di Malalbergo, rappresentata dal parroco di Malalbergo Sig. Don Enzo  
Mazzoni, nato a S. Pietro in Casale il 27/12/1939, residente a Malalbergo, in qualità di legale  
rappresentante;

**PREMESSO** che il regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici ad enti  
pubblici e privati dispone:

- che gli interventi del Comune siano diretti a sostenere le attività di promozione culturale ed educativa nell'ambito del territorio comunale (art. 6);
- che i contributi concessi dal Comune siano destinati allo svolgimento di attività ordinarie per il raggiungimento degli scopi propri dei soggetti richiedenti, in quanto attività concorrenti alle finalità più generali perseguite dal Comune (art. 6);
- che i contributi per lo svolgimento di attività annuali vengano concessi in presenza del criterio di coincidenza delle attività con interessi generali o diffusi del Comune (art. 14);

**DATO ATTO:**

che le parti concordano di utilizzare il contributo per la gestione della scuola d'infanzia paritaria  
(a norma della Legge n° 62/2000) "Don Vittorio Messieri" di Malalbergo;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – COLLABORAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA - IMPEGNI DELL'ENTE LOCALE**

Il gestore e il Comune si impegnano a collaborare per lo sviluppo del sistema integrato delle scuole d'infanzia, concorrendo alla programmazione del servizio, promuovendo lo sviluppo della qualità dell'offerta educativa e garantendo le quote di servizio erogate, per mantenere costante il livello del servizio stesso.

Il Comune si impegna a garantire a tutti i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia convenzionata tutti i servizi di qualificazione dell'attività didattica, compreso il trasporto scolastico e le visite guidate.

L'Ente Locale, allo scopo di creare le migliori condizioni per rendere effettivo il diritto allo studio degli alunni delle scuole appartenenti al sistema nazionale di istruzione, si impegna a sostenere finanziariamente l'attività della scuola dell'infanzia parrocchiale "Don Vittorio Messieri" di Malalbergo, erogando un contributo di € 19.000,00 per l'a.s. 2005/2006, a carico del proprio bilancio, integrato di ogni eventuale contributo erogato in base al piano degli interventi che verrà elaborato dalla Provincia di Bologna.

## **ART. 2 – IMPEGNI DELLA SCUOLA PARROCCHIALE**

### **2.1 Accoglienza dei bambini**

Il gestore della scuola si impegna ad accogliere tutti i bambini che compiono i tre anni di età, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e con particolare riferimento alla legge n° 62/2000, senza discriminazione di sesso, etnia, cultura, religione, cittadinanza, facilitando in particolare l'inserimento di bambini in condizione di svantaggio culturale o disabili.

### **2.2 Vigilanza igienico-sanitaria, integrazione dei bambini disabili e educazione alla salute**

La vigilanza igienico-sanitaria sulle strutture sarà assicurata dai competenti servizi dell'Azienda sanitaria locale. Il gestore individuerà forme specifiche di collaborazione con l'AUSL al fine di garantire la piena integrazione dei bambini disabili, in attuazione della legge 104/92 e del relativo accordo di programma, e di realizzare interventi di educazione alla salute.

### **2.3 Partecipazione delle famiglie**

Il gestore si impegna a favorire la partecipazione delle famiglie alla vita della scuola attraverso la costituzione e la regolare attività di organi collegiali, in cui siano rappresentate le famiglie e le componenti scolastiche (come previsto dalla legge n° 62/2000).

### **2.4 Orientamenti educativi, programmazione e organizzazione del servizio**

Il gestore si impegna a realizzare gli orientamenti educativi della scuola dell'infanzia statale, mantenendo la propria autonomia pedagogico-didattica. Definisce e rende noto agli utenti e al Comune il calendario annuale e l'orario di funzionamento.

Il gestore si impegna altresì ad uniformarsi alla normativa statale vigente (legge n°62/2000 e successive modificazioni) per quanto riguarda il rapporto tra numero degli insegnanti e numero delle sezioni, tenuto conto dei contratti nazionali di lavoro del settore.

### **2.5 Adeguatezza strutturale**

Il gestore garantisce locali idonei al funzionamento ed allo svolgimento dell'attività didattica, nel rispetto della normativa vigente per quanto riguarda la sicurezza, l'accessibilità dei locali e le condizioni igienico – sanitarie, da verificarsi dall'Azienda USL competente.

### **2.6 Qualifica e trattamento del personale**

Il personale insegnante e addetto ai servizi generali, operante nella scuola dell'infanzia convenzionata, dovrà essere in possesso del titolo di studio e degli altri requisiti previsti dalla legislazione e dalla normativa vigente e corrispondenti all'incarico ricoperto.

Il personale volontario dovrà comunque essere provvisto del titolo di studio corrispondente alla funzione svolta ( o del diploma di scuola media superiore, nel caso integri e non sostituisca il personale docente dipendente).

Al personale dipendente (docente e non docente) dovranno essere applicati i contratti collettivi nazionali di categoria, gli accordi integrativi territoriali e tutte le norme relative alla tutela e alla sicurezza dei lavoratori.

### **2.7 Assicurazione**

E' fatto obbligo al gestore di provvedere all'assicurazione del personale e dei bambini.

### **2.8 Formazione permanente e qualificazione del servizio**

Il gestore assicura nell'ambito dell'orario di lavoro del personale docente un monte ore annuale per la programmazione educativo – didattica, la gestione collegiale della scuola e l'aggiornamento professionale, come da CCNL di riferimento.

Il gestore si impegna inoltre a promuovere la qualificazione e la continuità verticale e orizzontale con altri servizi ( in particolare con i servizi per la prima infanzia 0-3 anni L.R. n° 1/2000, con la scuola elementare, con altre scuole d'infanzia) sia in forma autonoma che attraverso la partecipazione a progetti di aggiornamento e di qualificazione promossi e gestiti in collaborazione con altri enti (reti di scuole, coordinamenti pedagogici comunali), anche ai fini di una piena integrazione nel contesto scolastico e formativo in cui opera.

### **2.9 Coordinamento pedagogico**

Per realizzare il coordinamento tra i servizi educativi convenzionati e l'interazione con enti e agenzie educative del territorio, il gestore, anche in forma associata con altri gestori, si avvale di proprie figure professionali dotate di laurea specifica ad indirizzo socio – pedagogico o socio – psicologico.

### **2.10 Diritto allo studio**

Il gestore in relazione all'orario di funzionamento giornaliero e alle richieste delle famiglie assicura un idoneo servizio di mensa, la piena osservanza delle norme igienico-sanitarie previste dalla legislazione vigente e adotta tabelle dietetiche approvate dall'Azienda sanitaria locale.

### **2.11 Utilizzo della palestra dell'edificio scolastico di Malalbergo – Piazza Unità d'Italia**

Il gestore potrà utilizzare, a partire dall'anno scolastico 2005/2006, la palestra ubicata all'interno dell'edificio scolastico di scuola primaria e secondaria di primo grado di Malalbergo per lo svolgimento delle attività di educazione motoria nella giornata del MARTEDI', dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Sono totalmente a carico del gestore le spese relative alla pulizia dei locali conseguente all'utilizzo, la copertura assicurativa relativa a danni a persone e cose, l'attività di sorveglianza del locale durante l'utilizzo e dei bambini che vi partecipano.

L'Amministrazione Comunale di Malalbergo declina ogni responsabilità relativa a custodia e conservazione del materiale sportivo presente all'interno dei locali della palestra.

## **ART. 3 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo stanziato dall'Ente Locale sarà erogato come segue:

- 70% ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione della presente convenzione ed alla sottoscrizione della medesima;
- 30% ad avvenuta presentazione del bilancio consuntivo delle spese di funzionamento e gestione della scuola per l'a.s. 2005/2006 e previa presentazione da parte della commissione paritetica costituita dai rappresentanti delle scuole d'infanzia statali, private e dall'Ente Locale, di una relazione illustrativa sullo stato di applicazione della convenzione e sulle ipotesi di utilizzo del contributo assegnato.

## **ART. 4 – INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

Il gestore assicura la pubblicità dei bilanci.

Il gestore fornirà al Comune entro il mese di giugno di ogni anno scolastico, il prospetto analitico e riassuntivo del servizio scolastico che intende garantire per l'anno scolastico successivo.

Le parti convengono di essere impegnate a fornirsi reciprocamente, a richiesta, informazioni, dati statistici ed ogni altro elemento utile allo sviluppo della convenzione e del sistema integrato.

## **ART. 5 – VALIDITA' DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2005/2006.

Il rinnovo, previa relazione di valutazione e proposta di eventuali integrazioni o modifiche da parte della Commissione Paritetica, è oggetto di nuova convenzione.

#### **ART 6 – NORME DI RECESSO**

Qualora una parte intendesse recedere dagli accordi, deve darne comunicazione scritta all'altra parte entro il 31 maggio. Gli accordi si intendono sciolti al termine dell'anno scolastico in corso.

Qualora venissero riscontrate gravi inadempienze agli obblighi assunti, il Comune si riserva di esercitare il diritto di recesso, con semplice comunicazione scritta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DELLA SCUOLA

\_\_\_\_\_  
Dott.ssa Sabrina Zamboni

\_\_\_\_\_  
Don Enzo Mazzoni